

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR – CADASTRO DE RESERVA

VAGA: Assistente de Departamento Pessoal

O Centro Universitário de Sete Lagoas (UNIFEMM), informa a quem possa interessar que pretende contratar para o cargo de atendente de **Assistente de Departamento Pessoal** nos seguintes termos:

Número de vagas para cadastro:

- 01 (uma)

Pré-requisito:

- Graduação completa ou em andamento em Administração, Contabéis, Tecnólogo em RH ou áreas afins.
- Experiência com rotinas trabalhistas (Admissão, Férias, Benefícios, Ponto, Folha de pagamento, Demissão e outras atividades pertinentes ao setor).
- Pacote Office.
- Atendimento ao público.

Desejável:

- Conhecimento do Sistema RM Labore
- Conhecimento legislação trabalhista
- Conhecimento em e-Social

Condições de trabalho:

- a) Descrição do cargo: **Assistente de Departamento Pessoal**
- b) Salário: R\$ 1.693,19
- c) Regime de contratação: CLT
- d) Jornada: 40 horas semanais
- e) Horário de trabalho: 11h às 20h -1 hora de intervalo

Cronograma de seleção:

- a) **Fase 1:** análise de currículos:
Os currículos devem ser enviados em formato PDF para o e-mail recrutamento@unifemm.edu.br, colocando no campo assunto “**Assistente de Departamento Pessoal**”.
O currículo deve ser encaminhado até o dia 05 de abril, às 23 horas, exclusivamente por e-mail, sendo que o UNIFEMM não se responsabiliza por falhas tecnológicas.

Critérios de pontuação análise curricular:

- 01 ponto a cada 06 meses de experiência na mesma função ou correlata;
- 01 ponto a cada 06 meses de experiência em Instituição de Ensino;
- 05 pontos para alunos e ex alunos UNIFEMM;
- 01 ponto por curso (Cursos na área correlata com carga horária mínima de 8 horas)
- Critérios de desempate: idade, com preferência para candidatos mais velhos.

b) **Fase 2:** entrevista:

Serão convocados para esta fase até 4 candidatos, selecionados entre os currículos enviados de melhor desempenho. Na entrevista serão observados aspectos como proatividade, tratamento pessoal, capacidade de administração do tempo, capacidade de resolver problemas concretos, trabalho em equipe.

Serão formuladas perguntas sobre o currículo. Na data da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem os fatos alegados no currículo.

A fase 2 será realizada na Av. Marechal Castelo Branco, 2765 - Santo Antonio, Sete Lagoas – MG, em horário e dia determinado pelo UNIFEMM. **Todas as convocações e resultados serão publicados no site do UNIFEMM, na aba transparência.** O UNIFEMM JAMAIS fará contato telefônico e não esclarece dúvidas por esta via.

Sete Lagoas, 30 de Março de 2021.

Viviane Tompe Souza Mayrink
Reitora – UNIFEMM